

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS		Fecha de Emisión: 04/04/2022
			Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia				
PROCESO:	Fortalecimiento Técnico Estrategia de Casas Refugio				
TIPO DE REUNION:	Interna				
FECHA DE REUNIÓN:	22	06	2022	HORA:	2:30 p.m.

OBJETIVO:	Socializar avances del proceso de construcción del Lineamiento Técnico del Modelo de Atención de Casas Refugio
PARTICIPANTES:	Paola Andrea Gustín Valentina Bello Daniela Rojas Catalina Beleño Leidy Piñeros Edith Villalobos Martha Claudia Trujillo

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Entregar insumos de área ajustados y consolidados en el documento preliminar. Igualmente, la descripción del rol del área.	Referentas técnicas de apoyo a la supervisión	15 de julio de 2022
Acordar un espacio de reunión con la profesional Julieth Motoa para revisar insumos del área de trabajo social.	Catalina Beleño y Julieth Motoa Flores	Una vez la profesional Julieth, se reintegre al equipo.
Gestionar espacio de reunión con equipo interdisciplinar de la Casas Refugio Modelo intermedio	Leidy Piñeros y Catalina Beleño	Julio de 2022
Compartir link de acta de reunión	24 de junio Catalina Beleño y Martha Claudia Trujillo	21 de julio de 2022
Realizar espacio de reunión para socializar avances		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se llevó a cabo en plataforma virtual teams, con la siguiente agenda:

Tema	Responsable
1. Introducción	Martha Claudia

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022
		Página 2 de 3

		Trujillo
2. Socialización de avances área de pedagogía		Valentina Bello
3. Socialización de avances área jurídica		Daniela Rojas
4. Socialización de avances área de nutrición		Paola Gustín
5. Socialización de avances área de psicología		Martha Claudia Trujillo
6. Retroalimentación		Leidy Piñeros, Catalina Beleño y Martha Claudia Trujillo
7. Acuerdos y cierre		Todas las participantes.

Al iniciar se presentó de manera general, los avances en algunos ítems del contenido del documento preliminar:

Durante la reunión virtual, se socializó la propuesta de Lineamiento del modelo de atención de la Estrategia de Casas Refugio, resaltando los siguientes aspectos:

- Enfoques del Modelo de Atención, los cuales serán tomados desde la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2030 (PPMyEG), asimismo, Principios de la atención.
- Etapas de atención y duración.
- Niveles de atención (individual, familiar y redes de apoyo).

Posteriormente, cada referenta de área socializó los insumos proyectados por cada área de atención, de acuerdo a las orientaciones concertadas en los espacios de reunión individuales, que se tuvieron previamente a la mesa redactora.

Luego de la presentación de cada área, se hizo retroalimentación de los principales aspectos, destacando los siguientes:

- Las acciones de atención serán consolidadas de acuerdo al siguiente modelo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GD-FO-38

Versión: 01

Fecha de Emisión: 04/04/2022

Página 3 de 3

Descripción del rol de las profesionales del área (retomar, ampliar y ajustar desde lo que se propone en el Anexo Técnico)

Hitos de la atención: Escuela – Familia- Sociedad

Etap a	Acciones de atención (AA)	Nivel de atención	Resultado esperado	Tiempo límite para el desarrollo de la AA	Fuente de verificación
INGRESO					
PERMANENCIA					
EGRESO					

* Nivel de atención: (I) Individual, (F) Familiar y (RAF) Red de apoyo familiar, (RAS) Red de apoyo social o (RAI) Red de apoyo institucional

Herramientas metodológicas

- Además de las acciones de atención se deben proponer los tiempos de realización, de acuerdo con la duración de las etapas del proceso de acogida, descrita en el capítulo de los componentes el modelo de atención.
- De igual manera, para cada una de las áreas adicional a las acciones específicas se deben registrar otras que se realizan de manera transversal como el acompañamiento en la preparación del egreso y el seguimiento durante el tiempo definido en el Protocolo de Ingreso, Permanencia y Egreso.
- Los Anexos se podrán relacionar en el punto final del documento preliminar y luego se organizaran por área de atención.
- Algunas áreas definirán las acciones de atención a partir de la propuesta de líneas, ejes, enfoques o hitos,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-38
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 04/04/2022
		Página 4 de 3

en armonía con los resultados esperados y el propósito del proceso de atención.

- Durante la construcción de los insumos, se han identificado alertas sobre la necesidad de fortalecer el recurso humano, especialmente en el área jurídica y de primeros auxilios del modelo integral. Lo cual se argumentará para considerarlo en el desarrollo de los próximos procesos de contratación.
- La gerente hizo énfasis sobre la importancia de plantear acciones tanto individuales, como interdisciplinarias, sin que se generen intervenciones repetidas entre varias áreas, ni sobrepase las capacidades del talento humano requerido actualmente.
- Las participantes dialogaron sobre la importancia de desarrollar como un documento anexo, una guía para la realización del seguimiento postegreso, en la cual se puedan definir puntos a seguir durante la llamada telefónica, aspectos a indagar desde el acompañamiento psicosocial, gestión jurídica, gestión en salud.
- Asimismo, en la guía de seguimiento definir acciones a seguir en los casos en los cuales no se logra contacto, pensar en un sistema de alertas a partir de la información que se obtenga en los seguimientos y en articulación con las acciones del SAAT.

Acuerdos y cierre

Al finalizar, las profesionales concertaron las acciones a desarrollar durante el mes de julio, teniendo en cuenta que la profesional Martha Claudia saldrá a periodo de vacaciones, retornando el día 21 de julio, adicionalmente las demás profesionales estarán en la semana final de junio realizando visitas de supervisión y luego revisión de informes técnicos del mes de junio.

Se acordó, la entrega de insumos ajustados de acuerdo a la retroalimentación brindada a cada compañera, y la descripción del rol del área para el día 15 de julio.

Gestionar espacio de reunión para revisión de insumos del área de trabajo social y con las compañeras del modelo intermedio, actividad que apoyará Catalina Beleño y Leydi Piñeros.

Se

Soportes:

1. Enlace reunión de teams
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTkxOTQzZWItOWJiYy00YzZhLWI2MGYtY2U0ZTBhOTcxYjY5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2262014016-9db4-44c2-bf33-e4366b82fdad%22%2c%22Oid%22%3a%224d22da35-df84-4ba8-bf01-8514b5e69b5a%22%7d
2. Registro de asistencia Teams.

Mesa redactora Lineamiento Modelo de Atención CR

ChatArchivosDatosAsistencia4 más+

UnirseCerrar

22 de jun., 2:30:56 p. m. Descarga

Resumen

7

Participantes que asistieron

14:30 - 17:30

Hora de inicio y finalización

2h 59m 16s

Duración de la reunión

2h 31m 35s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Catalina Beleño Quimbayo cbeleno@sdmujer.gov.co	14:31	17:30	2h 59m 9s	Moderador
Daniela Rojas Obregon darojas@sdmujer.gov.co	14:31	17:09	2h 38m 23s	Moderador
Martha Claudia Trujillo mctrujillo@sdmujer.gov.co	14:32	17:30	2h 57m 38s	Organizador
Paola Andrea Gustin Morera pgustin@sdmujer.gov.co	14:34	17:10	2h 35m 49s	Moderador
Valentina Bello Rodriguez vbello@sdmujer.gov.co	14:34	17:09	2h 27m 18s	Moderador
Leidy Johanna Pineros Perez lpineros@sdmujer.gov.co	14:42	17:30	2h 47m 58s	Moderador
Edith Villalobos	15:55	17:09	1h 14m 53s	Moderador

1. Resumen										
Participantes que asistieron 7										
Hora de inicio 22/6/22							2:30:55 p. m.			
Hora de finalización 22/6/22							5:30:11 p. m.			
Duración de la reunión2h 59m 16s										
Tiempo medio de asistencia 2h 31m 35s										
2. Participantes										
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol				
Catalina Beleño Quimbayo	22/6/22					2:31:01 p. m. 22/6/22	5:30:10 p. m. 2h 59m 9s	cbeleno@sdmujer.gov.co	cbeleno@sdmujer.gov.co	Moderador
Daniela Rojas Obregon	22/6/22					2:31:34 p. m. 22/6/22	5:09:57 p. m. 2h 38m 23s	darojas@sdmujer.gov.co	darojas@sdmujer.gov.co	Moderador
Martha Claudia Trujillo	22/6/22					2:32:33 p. m. 22/6/22	5:30:11 p. m. 2h 57m 38s	mctrujillo@sdmujer.gov.co	mctrujillo@sdmujer.gov.co	Organizador
Paola Andrea Gustin Morera	22/6/22					2:34:12 p. m. 22/6/22	5:10:02 p. m. 2h 35m 49s	pgustin@sdmujer.gov.co	pgustin@sdmujer.gov.co	Moderador
Valentina Bello Rodríguez	22/6/22					2:34:13 p. m. 22/6/22	5:09:49 p. m. 2h 27m 18s	vbello@sdmujer.gov.co	vbello@sdmujer.gov.co	Moderador
Leidy Johanna Pineros Perez	22/6/22					2:42:13 p. m. 22/6/22	5:30:11 p. m. 2h 47m 58s	lpineros@sdmujer.gov.co	lpineros@sdmujer.gov.co	Moderador
Edith Villalobos	22/6/22					3:55:03 p. m. 22/6/22	5:09:57 p. m. 1h 14m 53s	Moderador		
3. Actividades de la reunión										
Nombre	Hora de conexión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol					
Catalina Beleño Quimbayo	22/6/22					2:31:01 p. m. 22/6/22	5:30:10 p. m. 2h 59m 9s	cbeleno@sdmujer.gov.co	Moderador	
Daniela Rojas Obregon	22/6/22					2:31:34 p. m. 22/6/22	5:09:57 p. m. 2h 38m 23s	darojas@sdmujer.gov.co	Moderador	
Martha Claudia Trujillo	22/6/22					2:32:33 p. m. 22/6/22	5:30:11 p. m. 2h 57m 38s	mctrujillo@sdmujer.gov.co	Organizador	
Paola Andrea Gustin Morera	22/6/22					2:34:12 p. m. 22/6/22	5:10:02 p. m. 2h 35m 49s	pgustin@sdmujer.gov.co	Moderador	
Valentina Bello Rodríguez	22/6/22					2:34:13 p. m. 22/6/22	3:36:54 p. m. 1h 2m 41s	vbello@sdmujer.gov.co	Moderador	
Valentina Bello Rodríguez	22/6/22					3:45:12 p. m. 22/6/22	5:09:49 p. m. 1h 24m 37s	vbello@sdmujer.gov.co	Moderador	
Leidy Johanna Pineros Perez	22/6/22					2:42:13 p. m. 22/6/22	5:30:11 p. m. 2h 47m 58s	lpineros@sdmujer.gov.co	Moderador	
Edith Villalobos	22/6/22					3:55:03 p. m. 22/6/22	5:09:57 p. m. 1h 14m 53s	Moderador		